

## **REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG REJESTRACJI I UTRZYMANIA DOMEN INTERNETOWYCH PRZEZ AGNAT SP. Z O.O.**

### **§1**

#### **DEFINICJE**

**Operator** – Agnat Sp. z o.o. ul. Gdańska 119, 85-022 Bydgoszcz, KRS 0000090753, NIP 554-24-68-096, REGON 093031034

**Klient** – przedsiębiorca, osoba prawna, osoba fizyczna lub inna jednostka organizacyjna, która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę.

**Kody Authinfo** – kody identyfikujące domeny, umożliwiające przeniesienie Obsługi domen do innego Operatora.

**Abonent** – Klient, z którym została zawarta i nadal obowiązuje Umowa.

**Zamówienie** – oświadczenie w formie elektronicznej, wygenerowane przy wykorzystaniu systemu informatycznego Operatora

**Zlecenie** – oświadczenie w formie pisemnej, wygenerowane przy wykorzystaniu systemu informatycznego Operatora, zawierające w szczególności żądanie wydania Kodów Authinfo lub przeprowadzenia innych czynności, których realizacji wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej.

**Umowa** – umowa o świadczenie Usługi zawarta pomiędzy Operatorem a Klientem, który w chwili jej zawarcia, na podstawie przesłanego przez Klienta Zamówienia staje się Abonentem.

**Usługa** – czynność lub czynności określone w Zamówieniu lub Zleceniu, wykonywane na rzecz Klienta przez Operatora.

**Regulamin** – regulamin świadczenia Usługi.

**Wynagrodzenie** – opłata lub opłaty należne Operatorowi od Klienta z tytułu świadczenia Usługi.

**Okres Abonamentowy** – okres, na jaki została opłacona Usługa zgodnie ze złożonym Zamówieniem, przy czym okres ten nie jest równy okresowi obowiązywania Umowy.

### **§2**

#### **OBOWIĄZYWANIE UMOWY**

1. Z chwilą przyjęcia przez Operatora do realizacji Zamówienia, zostaje zawarta Umowa.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
3. Na podstawie Umowy oraz Regulaminu Operator zobowiązuje się do świadczenia Usługi na rzecz Klienta a Klient zobowiązuje się do korzystania z Usługi i płacenia Wynagrodzenia.
4. Terminy płatności Wynagrodzenia określa Klient w złożonym Zamówieniu.
5. Opóźnienie Klienta w płatności Wynagrodzenia nie jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy, umożliwia jednak Operatorowi zawieszenie świadczenia Usługi do czasu uregulowania Wynagrodzenia wraz z odsetkami ustawowymi.

### **§3**

#### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Strony za pisemnym, przesłanym listem poleconym wypowiedzeniem, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia i skutkiem najwcześniej na koniec Okresu Abonamentowego z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku wypowiedzenia przez Operatora Umowy, Operator po weryfikacji danych Klienta, na jego Zlecenie, wyda Klientowi Kody Authinfo.

### **§4**

#### **USŁUGA**

1. Operator świadczy Usługę w zakresie rejestracji i utrzymywania nazw domen internetowych oraz opcji na nazwę domeny internetowej w oparciu o porozumienie z NASK jbr oraz inne Umowy i porozumienia.
2. Operator świadczy Usługę na rzecz Klienta.
3. Operator zobowiązuje się do świadczenia Usług z należytą starannością.

**§5  
OPŁATY**

1. Klient zobowiązuje się do terminowego płacenia Wynagrodzenia w Okresach Abonamentowych zdefiniowanych w złożonym przez siebie Zamówieniu, bez dodatkowego wezwania. Operator dla usprawnienia płatności przesyła klientowi drogą elektroniczną faktury pro-forma.
2. Wynagrodzenie jest należne Operatorowi w wysokości określonej w cenniku Operatora.
3. Klient upoważnia Operatora do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

**§6  
ŚWIADCZENIE USŁUGI**

1. Usługa świadczona jest przez Operatora z wykorzystaniem elektronicznych lub pisemnych form komunikacji.
2. Wszelkie Zlecenia lub Zamówienia Usług dokonywane są przez Klienta za pomocą systemu informatycznego Operatora.
3. Jeśli Usługa zamówiona przez Klienta jest odpłatna, Operator zastrzega sobie prawo jej realizacji dopiero po otrzymaniu Wynagrodzenia.

**§7  
WYDAWANIE KODÓW AUTHINFO**

1. Kody Authinfo wydawane są przez Operatora na podstawie przesłanego listem poleconym (faxem, lub w formie skanu dokumentów mailowo) do siedziby Operatora, poprawnie wypełnionego Zlecenia, wygenerowanego przy użyciu systemu informatycznego Operatora.
2. Zlecenie o którym mowa powyżej, dla swej ważności musi:
  - a) Zostać podpisane własnoręcznie przez osobę lub osoby umocowane do reprezentowania Abonenta
  - b) Zostać zaopatrzone w dokument potwierdzający, iż osoba lub osoby podpisujące Zlecenie są mocowane do reprezentowania Abonenta:
    - i. W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej - kopia dowodu tożsamości, w przypadku działania pełnomocnika – kopia pełnomocnictwa.
    - ii. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – kopia wpisu do rejestru działalności gospodarczej, kopia nadania nr NIP i REGON, w przypadku działania pełnomocnika – kopia pełnomocnictwa.
    - iii. W przypadku spółek cywilnych - kopia umowy spółki cywilnej (fragment umowy zawierający informacje o składzie i sposobie reprezentowania spółki) a w przypadku działania przez pełnomocnika spółki - dokument pełnomocnictwa i kopia umowy spółki cywilnej (fragment umowy zawierający informacje o składzie i sposobie reprezentowania spółki), kopia nadania nr NIP i REGON.
    - iv. W przypadku spółek handlowych (z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjna, jawna, komandytowa, partnerska, komandytowo-akcyjna) – aktualny odpis KRS.
    - v. W przypadku podmiotów publicznych:
      - odpowiedni dokument, z którego wynika powołanie, mianowanie lub wybór w przypadku, gdy osoba jest upoważniona do reprezentacji podmiotu publicznego na podstawie owołania, mianowania lub wyboru
      - dokument, na podstawie którego - zgodnie z przepisami - określona osoba została upoważniona do reprezentowania podmiotu publicznego (np. odpis z odpowiedniego rejestru)
      - w pozostałych przypadkach, odpowiednie pełnomocnictwo łącznie z dokumentem, z którego wynika uprawnienie dla mocodawcy do umocowania pełnomocnika.
  - c) Być wolne od wszelkich skreśleń, uwag i dopisków.
  - d) Zawierać wszystkie poprawne dane Abonenta i Umowy.

3. Kod Authinfo zostanie wysłany Klientowi listem elektronicznym, na adres podany w Zleceniu, po zweryfikowaniu poprawności danych zawartych w Zleceniu, w terminie 7 dni od otrzymania Zlecenia przez Operatora.

#### **§8**

##### **REKLAMACJE**

1. Reklamacje dotyczące działalności Operatora przyjmowane są przez Operatora w formie pisemnej, lub w formie elektronicznej.
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: pełną nazwę podmiotu zgłaszającego, imię i nazwisko osoby kontaktowej, numer telefonu tejże osoby, dokładny adres, adres korespondencyjny, nazwę domeny której dotyczy, nazwę Partnera, dokładny opis zdarzenia i datę jego zaistnienia.
3. Poprawnie zgłoszone, zawierające wszystkie wymienione w §8 pkt 4 elementy Reklamacje rozpatrywane będą przez Operatora w terminie 30 dni od ich otrzymania.
4. Operator poinformuje pisemnie lub drogą elektroniczną Klienta o rozstrzygnięciu reklamacji.

#### **§9**

##### **KONTAKT**

1. Operator, o ile Regulamin nie stanowi inaczej, przyjmuje korespondencję dotyczącą świadczonej przez siebie Usługi drogą elektroniczną, z wykorzystaniem formularza kontaktowego znajdującego się na stronie internetowej Operatora.
2. Klient oświadcza, iż konto e-mail podane w zamówieniu jest:
  - a. Użytkowane wyłącznie przez Klienta.
  - b. Wolne od mechanizmów uniemożliwiających Partnerowi lub Operatorowi przesłanie niezbędnej dla świadczenia Usługi, korespondencji elektronicznej.
3. Do dnia powiadomienia Operatora o zmianie konta e-mail przez Klienta, poczta elektroniczna kierowana przez Operatora na dotychczasowe konto e-mail Klienta jest doręczana ze skutkiem dla Klienta.

#### **§10**

##### **OBOWIĄZYWANIE REGULAMINU**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 11.07.2012r.
2. W przypadku nieważności lub nieskuteczności którejkolwiek części Regulaminu z jakichkolwiek powodów, pozostałe zapisy Regulaminu pozostają w mocy.
3. Wszelkie zmiany w Regulaminie publikowane będą na stronie internetowej Operatora w dziale Strefa Abonenta Domen w terminie co najmniej 7 dni przed wejściem tychże zmian w życie.
4. W terminie 14 dni od wejścia w życie zmian Klient może rozwiązać Umowę za 7 dniowym terminem wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno być złożone Operatorowi na piśmie. Brak wypowiedzenia Umowy w tym trybie, oznacza przyjęcie bez zastrzeżeń wszystkich zmian w Regulaminie.
5. O zmianie Regulaminu Klient zostanie powiadomiony listem elektronicznym na konto e-mail, o którym mowa w §9 Regulaminu.

#### **§11**

##### **OŚWIADCZENIE KLIENTA/ABONENTA**

1. [uchylony z dniem wejścia w życie RODO tj. 25 maja 2018 ]
2. Abonent wyraża zgodę na natychmiastowe rozpoczęcie świadczenia Usługi a w szczególności na rozpoczęcie świadczenia Usługi przed upływem 7 dni od zawarcia Umowy.
3. Abonent oświadcza, że nie wykorzysta systemu teleinformatycznego Operatora do dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

## §12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzaje, zakres oraz szczegółowe warunki świadczenia Usługi a także wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Operator określone są na stronie internetowej Operatora.
2. Jakikolwiek zachowania Stron, za wyjątkiem wyraźnych pisemnych oświadczeń złożonych w formie pisemnego aneksu do Umowy, nie będą kwalifikowane jako skrócenie czasu, na jaki została zawarta lub terminów w niej przewidzianych ani jako modyfikacja jakichkolwiek postanowień.
3. Dla usunięcia wątpliwości Strony postanawiają w myśl art. 58 §3 Kodeksu Cywilnego, że w przypadku gdyby jakakolwiek część Regulaminu okazała się nieważna lub w inny sposób prawnie wadliwa, pozostała część Regulaminu pozostaje w mocy.
4. Abonent oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu, rozumie jego treść, akceptuje ją bez zastrzeżeń i chce zawrzeć Umowę na warunkach określonych w tym Regulaminie.